



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIII "A. VOLTA"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GR.
Via G. Leopardi, 16 - 35126 - PADOVA
Tel. 049 755880/049 757499 - Fax 049/8036162
pdic891001@istruzione.it - C.F. 92200320288 Distretto n. 46
<http://www.8icspadova.edu.it> Codice univoco ufficio: **UF7TFW**



REGOLAMENTO ENTRATA / USCITA

SCUOLA SECONDARIA "STEFANINI/TODESCO"

deliberato dal Consiglio di Istituto del/2020

Norme per l'entrata degli alunni

1. Gli alunni/le alunne sono tenuti a presentarsi non più di cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 8.05, orario in cui viene garantita la sorveglianza da parte del personale docente). Al fine di evitare assembramenti e per permettere agli alunni/alle alunne di non stazionare in strada, il cancello della scuola viene aperto alle ore 8.00 dal lunedì al venerdì. Dalle ore 8.00 fino alle ore 8.05 la sorveglianza è affidata ai collaboratori scolastici.
2. Gli alunni/le alunne entrano nel cortile della scuola attraverso il **cancello di ingresso lato palestra/parco** e, senza correre, vanno a posizionarsi in modo ordinato negli spazi del cortile assegnati alla classe di appartenenza di seguito indicati:

Area 1, antistante l'ingresso principale, lato sud: 2°F - 2°G - 3°H

Area 2, lato est/palestra: 1°F - 1°G - 3°F

Area 3, lato est/palestra: 1°H - 2°H - 3°G

3. Tutti devono indossare una mascherina che copra naso e bocca e, al fine di evitare assembramenti, devono rispettare le norme di distanziamento previste.
4. Gli alunni/le alunne che vengono con la propria bicicletta entrano nel cortile conducendola a mano e la assicurano alla rastrelliera utilizzando un lucchetto (la scuola non è responsabile di eventuali furti).
5. Gli alunni/Le alunne attendono gli insegnanti **con comportamento corretto** nelle zone a loro assegnate, mantenendo sempre un distanziamento adeguato dai compagni e indossando sempre la mascherina che copra naso e bocca.
6. Alle 8.05, suono della prima campana, gli alunni/le alunne vengono accolti/e dagli insegnanti che ne diventano responsabili ed entrano nell'edificio scolastico secondo l'ordine indicato nel successivo punto 10.
7. I genitori e gli accompagnatori non possono accedere al cortile della scuola, né devono intralciare l'entrata.
8. Non sono possibili scambi comunicativi con gli insegnanti; per eventuali comunicazioni va utilizzato il libretto personale.
9. Si chiede la collaborazione a genitori e accompagnatori nel cercare di parcheggiare l'auto a una debita distanza dal cancello della scuola, onde favorire un flusso di entrata regolare, e di spegnere i motori.

10. Al suono della seconda campanella, alle ore 8.10, le classi accedono all'interno dell'edificio scolastico in modo ordinato, utilizzando i seguenti ingressi secondo l'ordine di seguito indicato:

Ingresso principale n. 1, lato sud:	2°F - 2°G - 3°H
Ingresso n. 2, lato est:	1°F - 1°G - 3°F (classi 1° piano)
Ingresso n. 3, lato est:	1°H (classe 1° piano) - 3°G - 2°H

11. Il cancello viene chiuso cinque minuti dopo l'inizio delle lezioni (8.15).
12. L'alunno/l'alunna che arriva dopo la chiusura del cancello deve avere la giustificazione scritta del genitore o la deve portare il giorno successivo. In caso di ritardo, gli alunni/le alunne devono accedere all'edificio scolastico utilizzando esclusivamente il cancello e l'ingresso principale lato sud.
13. Dopo le 8.10 per nessun motivo persone estranee, compresi i genitori, possono sostare all'interno del cortile.

Norme per l'uscita degli alunni al termine delle lezioni alle ore 14.10

1. Per l'uscita degli alunni/delle alunne al termine delle lezioni saranno utilizzate le medesime norme che riguardano l'entrata e l'utilizzo degli ingressi.
2. Il cancello viene aperto alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.
3. Le classi escono dall'edificio scolastico attraverso gli stessi ingressi usati per l'entrata, secondo l'ordine di seguito indicato:

Ingresso principale n. 1, lato sud:	2°F - 2°G - 3°H
Ingresso n. 2, lato est:	3°F - 1°F - 1°G
Ingresso n. 3, lato est:	2°H - 3°G - 1°H

4. Gli insegnanti accompagnano i propri alunni nelle aree di cui al punto 2-Norme per l'entrata degli alunni e ne controllano l'uscita, secondo il seguente ordine:

2°H - 3°G - 2°F - 2°G - 3°H - 3°F - 1°F - 1°G - 1°H

5. Gli alunni/le alunne non devono correre, devono indossare la mascherina che copra naso e bocca e devono mantenere sempre un distanziamento adeguato dai compagni.
6. Gli alunni/le alunne muniti/e di bici escono dal cortile conducendo il veicolo a mano.
7. I genitori ed accompagnatori attendono **all'esterno del cancello della scuola** e si avvicinano allo stesso secondo l'ordine di uscita delle classi. I genitori e accompagnatori non devono intralciare l'uscita degli alunni/delle alunne e, una volta ritirato il proprio figlio/la propria figlia, si allontanano subito per permettere l'esodo delle altre classi e per permettere agli altri genitori di avvicinarsi al cancello.
8. Si chiede la collaborazione a genitori e accompagnatori nel parcheggiare l'auto ad una debita distanza dai cancelli della scuola (onde favorire un flusso di uscita regolare) e spegnere i motori.
9. Gli insegnanti cessano il servizio con il termine delle lezioni (14.10). Si raccomanda la massima puntualità da parte dei genitori.
10. All'uscita, i genitori devono prelevare personalmente i propri figli, salvo diversa indicazione di ritiro da parte di altro adulto maggiorenne, scritta su apposito modulo scaricabile dal sito della scuola (area segreteria "Modulistica famiglia" Mod. FC) da consegnare in segreteria. Le deleghe degli alunni valgono per tutta la frequenza dell'ordine di scuola (dalla 1^ alla 3^ della scuola secondaria), salvo aggiornamenti dei nominativi dei delegati.

11. Su autorizzazione scritta di entrambi i genitori, è prevista dal Regolamento di Istituto la possibilità per gli alunni/le alunne di uscire autonomamente. **Si ricorda che l'uscita autonoma non vale in caso di uscita anticipata.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Doria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

Il documento originale è disponibile agli atti della scuola.