



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIII "A. VOLTA"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GR.**  
Via G. Leopardi, 16 - 35126 - PADOVA  
Tel. 049 755880/049 757499 - Fax 049/8036162  
pdic891001@istruzione.it - C.F. 92200320288 Distretto n. 46  
<http://www.8icspadova.edu.it> Codice univoco ufficio: **UF7TFW**



## **REGOLAMENTO ENTRATA / USCITA**

### **SCUOLA PRIMARIA "IPPOLITO NIEVO"**

deliberato dal Consiglio di Istituto del .././2020

#### **NORME PER L'ENTRATA DEGLI ALUNNI**

1. Gli alunni/Le alunne sono tenuti a presentarsi non più di cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 8.05, orario in cui viene garantita la sorveglianza da parte del personale docente). Al fine di evitare assembramenti e per permettere agli alunni/alle alunne di non stazionare in strada, il cancello della scuola viene aperto alle ore 8.00. Dalle ore 8.00 fino alle ore 8.05 la sorveglianza è affidata ai collaboratori scolastici.
2. Gli alunni/Le alunne di tutte le classi entrano nel cortile della scuola attraverso il **cancello principale** e, senza correre, vanno a posizionarsi in modo ordinato negli spazi del cortile assegnati alla classe di appartenenza.
3. Tutti devono indossare una mascherina che copra naso e bocca e, al fine di evitare assembramenti, devono rispettare le norme di distanziamento previste.
4. Gli alunni/Le alunne che vengono con la propria bicicletta entrano nel cortile conducendola a mano e la assicurano alla rastrelliera utilizzando un lucchetto (la scuola non è responsabile di eventuali furti).
5. Gli alunni/Le alunne attendono gli insegnanti **con comportamento corretto** e nelle zone loro delimitate, mantenendo sempre un distanziamento adeguato dai compagni e indossando sempre la mascherina che copra naso e bocca.
6. Alle 8.05, suono della prima campana, gli alunni/le alunne vengono accolti/e dagli insegnanti che ne diventano responsabili ed entrano nell'edificio scolastico secondo l'ordine indicato nel successivo punto 10.
7. I genitori e gli accompagnatori non possono accedere al cortile della scuola, né devono intralciare l'entrata.
8. Non sono possibili scambi comunicativi con gli insegnanti; per eventuali comunicazioni va utilizzato il libretto personale.
9. Si chiede la collaborazione a genitori e accompagnatori nel cercare di parcheggiare l'auto a una debita distanza dai cancelli della scuola, onde favorire un flusso di entrata regolare, e di spegnere i motori.
10. Al suono della seconda campanella, alle ore 8.10, le classi accedono all'interno dell'edificio scolastico in modo ordinato, utilizzando sia l'ingresso principale sia la scala di emergenza posta sul lato ovest, secondo il seguente ordine:

**Ingresso principale:** 1°B - 2°B  
1°A - 2°A  
3°A - 3°B

**Ingresso lato ovest:** 4°B - 5°B  
4°A - 5°A

11. I cancelli vengono chiusi cinque minuti dopo l'inizio delle lezioni (8.15).
12. L'alunno/L'alunna che arriva dopo la chiusura dei cancelli deve avere la giustificazione scritta del genitore o la deve portare il giorno successivo. In caso di ritardo, gli alunni/le alunne devono accedere all'edificio scolastico utilizzando esclusivamente l'ingresso principale.
13. Dopo le 8.10 per nessuno motivo persone estranee, compresi i genitori, possono sostare all'interno del cortile.

## **NORME PER L'USCITA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI – TEMPO NORMALE**

1. Per l'uscita degli alunni al termine delle lezioni saranno utilizzati sia il cancello principale di Via Vecchia che quello adiacente alla palestra.
2. I cancelli vengono aperti alle ore 13.35 dal lunedì al giovedì; il venerdì alle ore 13.05.
3. Le classi escono dall'edificio scolastico attraverso gli stessi ingressi usati per l'entrata (vedi punto 10 – Norme per l'entrata a scuola) e si posizionano in prossimità dei cancelli, secondo l'ordine indicato nel successivo punto 4.
4. L'insegnante accompagna gli alunni/le alunne fino al cancello assegnato alla propria classe e ne controlla l'uscita, secondo il seguente ordine:

**Cancello principale:** 2°B  
1°B

**Cancello lato palestra:**4°B  
5°B

5. Gli alunni/Le alunne non devono correre, devono indossare la mascherina che copra naso e bocca e devono mantenere sempre un distanziamento adeguato dai compagni.
6. Gli alunni/Le alunne muniti/e di bici escono dal cortile conducendo il veicolo a mano.
7. I genitori ed accompagnatori attendono all'esterno del cancello della scuola utilizzato dalla classe e si avvicinano allo stesso secondo l'ordine di uscita delle classi. I genitori e accompagnatori non devono intralciare l'uscita degli alunni/delle alunne e, una volta ritirato il proprio figlio/la propria figlia, si allontanano subito per permettere l'esodo delle altre classi e per permettere agli altri genitori di avvicinarsi al cancello.
8. Si chiede la collaborazione a genitori e accompagnatori nel parcheggiare l'auto ad una debita distanza dai cancelli della scuola (onde favorire un flusso di uscita regolare) e spegnere i motori.
9. Gli insegnanti cessano il servizio con il termine delle lezioni (13.10 o 13.40). Si raccomanda la massima puntualità da parte dei genitori.
10. All'uscita, i genitori devono prelevare personalmente i propri figli, salvo diversa indicazione di ritiro da parte di altro adulto maggiorenne, scritta su apposito modulo scaricabile dal sito della scuola (area segreteria "Modulistica famiglia" Mod. FC) da consegnare in segreteria. Le deleghe degli alunni valgono per tutta la frequenza dell'ordine di scuola (dalla 1^ alla 5^ della scuola primaria), salvo aggiornamenti dei nominativi dei delegati.
11. Solo in specifici casi eccezionali e su autorizzazione scritta di entrambi i genitori, è prevista dal Regolamento di Istituto la possibilità per gli alunni/le alunne di classe 5^ di uscire autonomamente. **Si ricorda che l'uscita autonoma non vale in caso di uscita anticipata.**
12. Qualora all'ultima ora ci sia attività motoria nella palestra, gli alunni/le alunne vengono ritirati/e dalle famiglie direttamente presso l'uscita della stessa.

## NORME PER L'USCITA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI – TEMPO PIENO

1. Per l'uscita degli alunni al termine delle lezioni saranno utilizzati sia il cancello principale di Via Vecchia che quello adiacente alla palestra.
2. I cancelli vengono aperti alle ore 16.05.
3. Le classi escono dall'edificio scolastico attraverso gli stessi ingressi usati per l'entrata (vedi punto 10 – Norme per l'entrata a scuola) e si posizionano in prossimità dei cancelli, secondo l'ordine indicato nel successivo punto 4.
4. L'insegnante accompagna gli alunni/le alunne fino al cancello assegnato alla propria classe e ne controlla l'uscita, secondo il seguente ordine:

**Cancello principale:** 3°A  
2°A  
1°A

**Cancello lato palestra:**3°B  
4°A  
5°A

5. Gli alunni/Le alunne non devono correre, devono indossare la mascherina che copra naso e bocca e devono mantenere sempre un distanziamento adeguato dai compagni.
6. Gli alunni/Le alunne muniti/e di bici escono dal cortile conducendo il veicolo a mano.
7. I genitori ed accompagnatori attendono all'esterno del cancello della scuola utilizzato dalla classe e si avvicinano allo stesso secondo l'ordine di uscita delle classi. I genitori e accompagnatori non devono intralciare l'uscita degli alunni/delle alunne e, una volta ritirato il proprio figlio/la propria figlia, si allontanano subito per permettere l'esodo delle altre classi e per permettere agli altri genitori di avvicinarsi al cancello.
8. Si chiede la collaborazione a genitori e accompagnatori nel parcheggiare l'auto ad una debita distanza dai cancelli della scuola (onde favorire un flusso di uscita regolare) e spegnere i motori.
9. Gli insegnanti cessano il servizio con il termine delle lezioni (16.10). Si raccomanda la massima puntualità da parte dei genitori.
10. All'uscita, i genitori devono prelevare personalmente i propri figli, salvo diversa indicazione di ritiro da parte di altro adulto maggiorenne, scritta su apposito modulo scaricabile dal sito della scuola (area segreteria "Modulistica famiglia" Mod. FC) da consegnare in segreteria. Le deleghe degli alunni valgono per tutta la frequenza dell'ordine di scuola (dalla 1^ alla 5^ della scuola primaria), salvo aggiornamenti dei nominativi dei delegati.
11. Solo in specifici casi eccezionali e su autorizzazione scritta di entrambi i genitori, è prevista dal Regolamento di Istituto la possibilità per gli alunni/le alunne di classe 5^ di uscire autonomamente. **Si ricorda che l'uscita autonoma non vale in caso di uscita anticipata.**
12. Qualora all'ultima ora ci sia attività motoria nella palestra, gli alunni/le alunne vengono ritirati/e dalle famiglie direttamente presso l'uscita della stessa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Doria

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.*

*Il documento originale è disponibile agli atti della scuola.*